Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiavirheen korjaus ja uusi päätös koskien asiaa Kulttuurin kerta-avustukset maaliskuu 2026

TRE:2/12.03.00/2026

Päätös

Kulttuuripalvelupäällikön 24.3.2026 tekemää päätöstä § 9 (TRE:2/12.03.00/2026) Kulttuurin kerta-avustukset maaliskuu 2026 muutetaan seitsemän hakijan hakuajankohdan, yhden hakijan avustussumman ja yhden hakijan hylkäyksen perustelun osalta. Päätöksen muutosta koskevat perustelut löytyvät tarkemmin päätöksen perusteluista. Korjatut hakuajankohdat ja avustusten summat sekä tarkemmat perustelut löytyvät oheisesta liitteestä.

Päätetään 23 kerta-avustushakemusta uudelleen esityksen mukaisesti:

- seitsemälletoista (17) hakijalle myönnetään kulttuurin kerta-avustus ja kuusi (6) hakemusta hylätään

Avustus tulee käyttää hakemuksella mainittuun käyttötarkoitukseen, ellei päätöksen liitteessä ole muuta mainittu. Hakijan tulee tarkistaa päätöksen liitteestä mahdolliset päätökseen liittyvät tarkennukset ja huomiot.

Avustussummat, mahdolliset poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten tarkennukset ja perustelut ovat oheisessa liitteessä.

Seitsemän (7) hakemusta siirretään käsiteltäväksi huhtikuun käsittelykokouksessa.

Kerta-avustus maksetaan jälkikäteen syntyneiden kulujen perusteella sähköistä käyttöselvityslomaketta vastaan kustannuspaikalta 137304, ellei päätöksen liitteenä olevan taulukon tarkennuksissa ole muuta esitetty.

Käyttöselvitys tulee tehdä viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua toteutetusta toiminnasta tai historiikin painatuksesta. Historiikkien kohdalla tulee yhteisön/yhdistyksen toimittaa ennen avustuksen maksua päätöksessä ilmoitettu määrä historiikkeja kaupungin käyttöön. Käyttöselvityslomakkeen mukaan tulee liittää kaikki avustettavan toiminnan kuitit, jos maksettava summa on 500 euroa tai enemmän. Jos maksettava tuki on tätä pienempi, tulee saajan säilyttää kuitit itsellään vuoden ajan tuen maksamisesta mahdollisia pistotarkastuksia varten. Poikkeuksena ovat kuitenkin palkkioiden, palkkojen ja työkorvausten maksuun liittyvät kuitit, jotka pitää toimittaa käyttöselvityslomakkeen liitteenä myös alle 500 euron kerta-avustuksista. Kun kerta-avustuksella maksetaan palkkoja, palkkioita tai työkorvauksia, hakijan tulee toimittaa käyttöselvityslomakkeen yhteydessä palkanmaksuun liittyvät maksutositteet, joista näkyy, että hakija on palkkojen tai työkorvausten maksun lisäksi huolehtinut ennakonpidätyksistä, työeläkemaksuista, työttömyysvakuutusmaksuista ja muista pakollisista palkanmaksun sivukuluista. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Käyttöselvityslomakkeen linkki löytyy kaupungin verkkosivuilta kulttuurin kerta-avustuksen sivulta osoitteesta www.tampere.fi /kulttuurikertaavustus kohdan "Päätöksenteko ja maksatus" alta.

Perustelut
Asiavirheen korjausta koskevat perustelut

Manse Quads ry huomautti sähköpostissaan 24.3.2026, että he olivat lähettäneet hakemuksensa 7.2.2026 eikä 18.2.2026, kuten aikaisemman päätöksen liitteessä luki. Asia tarkastettiin ja todettiin hakijan eduksi. Hakemus oli aikaisemmin hylätty väärin perustein myöhässä tulleena hakemuksena, mutta se käsiteltiin uudestaan ja hakijalle ehdotetaan myönnettäväksi tapahtumaansa yhteensä 400 euroa.

Samassa yhteydessä kaikkien avustushakemusten saapumisajankohta tarkistettiin. Hakemuksen saapumisaika oli muuttunut teknisen vian vuoksi kaikkiaan seitsemän hakijan kohdalla. Nämä hakijat olivat:

- Kulttuuriyhdistys Naava ry
- Manse Quads ry
- Pirkanmaan Tuglas seura ry
- Rokilan Pakkarit ry
- Sri Lankalaisten Ulkomaalaisten Suomessa Yhdistys ry
- Tampereen taidekasvatusyhdistys ry.
- Tampering ry

Muiden kuin Manse Quads ry:n kohdalla avustuksen summaan ei tullut muutosta.

Hylkäyksen perustelut sen sijaan muuttuivat Sri Lankalaisten Ulkomaalaisten Suomessa Yhdistys ry:n hakemuksen kohdalla. Hylkäyksen perustelu ei ole heidän kohdallaan "hakemus on saapunut myöhässä", vaan se, että hakemukselle kirjattu toiminta katsotaan hakijan perustoiminnaksi, jota tuetaan pääsääntöisesti yleisavustuksella. Samaan tarkoitukseen voi Tampereen kaupungilta saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Valmistelussa oli 20.3.2026 todettu molemmat hylkäysperusteet, mutta virheellisesti vain toinen perusteista oli kirjattu aikaisemmalle päätökselle.

Korjatut hakuajankohdat ja avustusten summat sekä tarkemmat perustelut löytyvät oheisesta liitteestä.

Viranomainen voi korjata päätöksessään olevan asiavirheen tai kirjoitusvirheen, vaikka päätöksestä olisi tehty oikaisuvaatimus. Jos viranomainen on ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä jo korjannut päätöksessään olleen asiavirheen, raukeaa alkuperäisestä päätöksestä tehty oikaisuvaatimus. Asiavirheen korjaaminen tarkoittaa, että aiempi päätös poistetaan, asia käsitellään uudelleen ja tehdään uusi päätös. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä uudesta päätöksestä.

Kulttuurin kerta-avustukset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kerta-avustusten käsittelykokouksessa 20.3.2026 käsiteltiin yhteensä 30 helmikuussa 2026 saapunutta kerta-avustushakemusta. Hakemusten saapumisaikoja tarkistettiin 25.3. Hakijoista seitsemälletoista (17) ehdotetaan myönnettäväksi kulttuurin kerta-avustus ja kuusi (6) hakemusta ehdotetaan hylättäväksi. Seitsemän (7) hakemusta siirretään käsiteltäväksi tulevaan käsittelykokoukseen. Näiltä hakijoilta kaivataan vielä lisäselvityksiä heidän hakemuksiinsa liittyen. Hakijoihin ollaan erikseen yhteydessä.

Ehdotetut avustussummat sijoittuivat välille 300 € - 1 500 €. Avustusten summat, poikkeavat kustannuspaikat sekä päätösten tarkennukset ja perustelut ovat tarkistettavissa oheisesta liitteestä.

Hakemuksia on arvioitu Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten periaatteiden (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) sekä kulttuuriavustusten myöntämisperusteiden (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 13.11.2024, § 135) mukaisesti. Asiakirjat löytyvät osoitteesta https://www.tampere.fi/avustukset.

Muutoshakemukset

Helmikuussa ei tullut muutoshakemuksia.

Muut huomiot

Avustettavassa toiminnassa täytyy noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja ja kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

Tampereen kaupungin raha- ja tila-avustuksia saavien tahojen toivotaan käyttävän Tampere.Finland -tunnusta omassa viestinnässään, esimerkiksi verkkosivuilla, esitteissä ja mainoksissa. Tampereen brändi-materiaalit löytyvät kaupungin verkkosivuilta osoitteesta: https://www.tampere.fi/tampere-brand

Päätöksen liitteessä mainitut yksityishenkilöt ovat antaneet kirjallisen luvan siitä, että heidän nimensä saa julkaista päätöksen yhteydessä.

Toimivallan peruste
2 § Kulttuuripalvelupäällikkö päättää kulttuurin kohde- ja kehittämisavustusten myöntämisestä ja maksatuksen toimeenpanosta kaupunginhallituksen hyväksymien avustustoiminnan yleisten periaatteiden ja lautakunnan hyväksymien avustuslajikohtaisten myöntämisperusteiden mukaisesti (hallintosääntö 17 §).

Tiedoksi
Hakijat, Venla Moisala, Marianna Lehtinen, Irma Puttonen, Pia Keltti, Sanna Ristaniemi, Jaana Leppäkorpi, Minnakaisa Kuivalainen, Henni Salo, Niina Niiniluoto, Andrea Frondelius, Elina Alatalo, Emma Peura, Aliisa Piirla

Liitteet:
1 Päätöksen liite Kulttuurin kerta-avustukset valmistelu 032026 KORJATTU

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 27.3.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 27.3.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
27.03.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.